|  |  |
| --- | --- |
| Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO] | Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kamiennej Górze  |
| Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych | ul. Wałbrzyska 2c, 58-400 Kamienna Góra;. tel. 75 743 02 64; e-mail:kamienna.gora@wroc.wiw.gov.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD] | Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: **i****od@piwkamiennagora.pl** |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego  |
| Podstawa prawna przetwarzania | **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:*** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 |
| Informacja o dobrowolności podania danych osobowych. | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp. |
| Odbiorcy danych.Udostępnianie danych.Powierzanie przetwarzania danych | **Odbiorcy danych:** Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Posłaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.**Kategorie podmiotów przetwarzających:** Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej. |
| Okres przechowywania danych. | * ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
* Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
* ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 |
| Prawa osoby której dane dotyczą. | **Ma Pani/Pan prawo do:*** żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
* żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
* żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

**Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.** **Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO**Nie przysługuje Pani/Panu:* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |